

Revisado 6/2022

Orland High School

**101 Shasta Street (Domicilio Físico)
903 South Street (Domicilio de Correspondencia)
Orland California 95963
(530) 865-1210, Fax (530) 865-1215**

Pólizas y Procedimientos Escolares



“El hogar de los Troyanos”

Estimados Padres / Tutores y Estudiantes de Orland High School:

Saludos y bienvenidos al año escolar 2020-2021. En nombre de la Junta de Educación, la administración, la facultad y el personal, le damos la bienvenida. El Libro Azul es para ti. Le proporcionará las pólizas y los procedimientos que son de la mayor importancia en Orland High School.

Estudiantes ... ¡Qué placer tenerte aquí! Tu decides si tendrás éxito o no, depende de ti. Decide ahora ser feliz, hacer tus tareas, ser un aprendiz activo, involucrarse y hacer que esta sea una experiencia positiva en tu vida. Claro que trabajamos duro y muchas de las cosas que aprenderás

Revisado 6/2022

serán un reto, ¡pero juntos podemos hacerlo! Tu eres tu mayor fortaleza y tu serás responsable de su aprendizaje. Aprende a pedir ayuda si no entiendes algo.

Padres ... Por favor, reserve algo de tiempo para analizar las reglas de la escuela en el Libro Azul con su hijo. Incluso si su hijo ha asistido a nuestra escuela anteriormente, siempre es una buena idea actualizarse sobre las expectativas establecidas para nuestros estudiantes.

Nuestra facultad ha trabajado arduamente para prepararse para hacer de este un año escolar excepcional. El próximo año está lleno de grandes promesas. Si todos trabajamos juntos, estamos seguros de que todos los estudiantes recibirán la calidad de educación que merecen. Nos sentimos honrados de estar aquí y esperamos poder ayudar a proporcionar la mejor educación posible para todos los estudiantes.

Nuestras puertas siempre están abiertas, así que venga y visite en cualquier momento. ¡Juntos podemos realmente hacer la diferencia!

Mis mejores deseos para un año escolar exitoso.

Educativamente tuyo,

Administración de Orland High School

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Un ambiente de aprendizaje positivo está libre de interrupciones y distracciones innecesarias. Una persona educada comprende la necesidad de reglas y estructura en una sociedad democrática. La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Orland cree que el comportamiento del estudiante se considera apropiado cuando los estudiantes son:

1. Diligente en el estudio
2. Puntual
3. Asistiendo a clases
4. Limpio y ordenado
5. Cuidado con la propiedad de la escuela
6. Respetuoso con todo el personal de OHS
7. Cortés a otros estudiantes
8. Verbalmente cortés
9. Honesto
10. Conocedor de las reglas

Las páginas que siguen ofrecen una muestra de las reglas, pólizas y procedimientos básicos de Orland High School relacionados con la conducta esperada de los estudiantes en Orland High School. La póliza de la Junta Escolar está disponible para su revisión en la oficina del distrito así como en el sitio web del distrito en www.orlandusd.net. Los estudiantes que violan las reglas de la escuela estarán sujetos a medidas disciplinarias apropiadas. El hecho de no saber o entender las reglas de la escuela no excusa a un estudiante que viola las reglas.

Reglas para toda la escuela

Las cuatro expectativas fundamentales en Orland High School:

Explicable

Respetuoso

Motivado

Tu importas

¡Juntos, somos el EJÉRCITO DE TROYA!

¿Por qué tenemos reglas para toda la escuela?

Tener unas pocas reglas simples, declaradas de manera positiva, facilita la enseñanza de las expectativas de conducta en el entorno escolar porque los estudiantes aprenderán a través del mismo idioma. Al centrarse en 4 reglas simples, es más fácil para los estudiantes recordar. También es importante para el personal porque la instrucción centrada en unas pocas reglas simples mejorará la enseñanza y la coherencia entre el personal a través del uso de un lenguaje común.

Las reglas establecidas positivamente son importantes, la investigación ha demostrado que reconocer a los estudiantes por seguir las reglas es aún más importante que atraparlos rompiendo las reglas. Al establecer las reglas de manera positiva, la esperanza es que el personal sea más propenso a usar las reglas para atrapar a los estudiantes que participen en el comportamiento apropiado.

Al seleccionar solo algunas reglas, es importante que las reglas sean lo suficientemente amplias como para hablar sobre todos los posibles problemas de conducta. Con las reglas seleccionadas, el personal de OHS cree que podemos enseñar todas las expectativas conductuales específicas en todos los entornos escolares.

La Grilla de Expectativas de Comportamiento (consulte las páginas siguientes) utiliza las reglas de toda la escuela para identificar expectativas de comportamiento específicas en todos los entornos escolares.

Se espera que todo el personal y los estudiantes de la escuela conozcan las Reglas para toda la escuela. Las escuelas serán evaluadas dos veces al año (otoño y primavera) para ver si el personal y los estudiantes conocen las reglas de toda la escuela. La meta es que el 90% del personal y los estudiantes conozcan las reglas de toda la escuela. Para ser más efectivo, la enseñanza regular utilizando las reglas de toda la escuela debe formar parte de la cultura escolar.

Pósteres de las Reglas Escolares

Los pósteres de las normas escolares se divulgarán y se publicarán en todas las salas de la escuela. Esto ayudará a que el personal y los estudiantes presten atención a las reglas de la escuela. Los pósteres de las reglas escolares deben ser lo suficientemente grandes como para leer y muy visibles en todos los entornos de la escuela.

Enseñanza de Reglas Para Toda la Escuela, Expectativas de Comportamiento y Rutinas

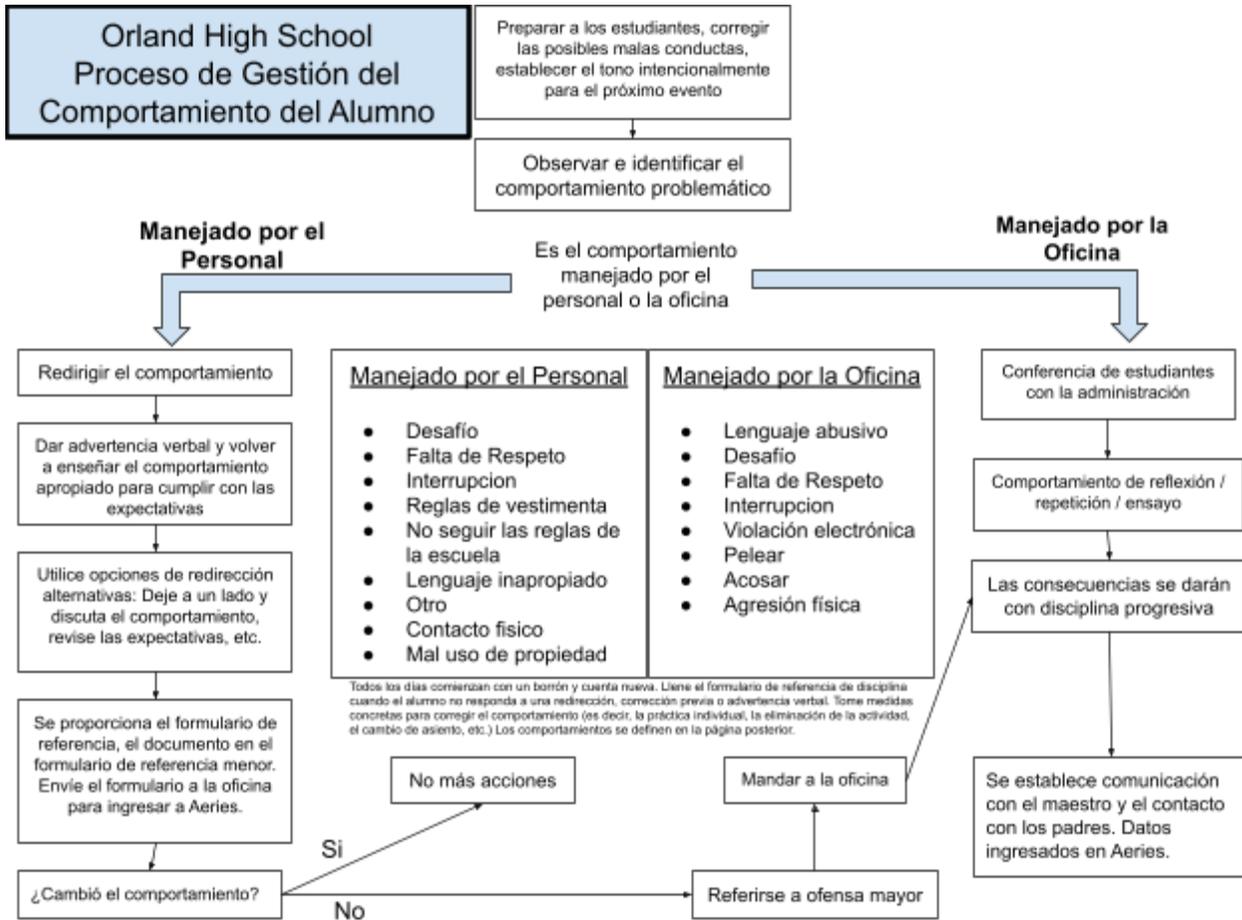
Durante la primera semana de clases, nos enfocaremos en enseñar las reglas, expectativas de conducta y rutinas de toda la escuela a todos los estudiantes en todos los entornos de la escuela. El personal de OHS está organizando una primera semana de escuela memorable y positiva en la que todos aprenden las reglas, expectativas y rutinas en toda la escuela. Para comenzar verdaderamente bien el año, necesitaremos la participación y el apoyo de todo el personal.

¿Por qué enseñar las Reglas, Expectativas y Rutinas durante la primera semana de clases?

Un par de las principales razones para enseñar las expectativas de comportamiento y las rutinas en todos los entornos es que todos los estudiantes están informados de las expectativas en OHS y que el personal los aplica de manera coherente.

¿Qué son rutinas?

Las rutinas son los procedimientos y procesos que se espera que los estudiantes sigan para que todo funcione sin problemas y evitar problemas. Ejemplos de rutinas de OHS incluyen: salir de escuela, ingresar a la cafetería, el proceso de la línea del almuerzo, el proceso de salida para las clases del almuerzo, el proceso para afilar su lápiz en la clase, etc. Las rutinas serán enseñadas y reforzadas durante al principio del año para que todos en la escuela sigan el mismo conjunto de procedimientos.



Orland High School Matriz de Expectativas REGLAS DE LA ESCUELA				
ÁREA/UBICACIÓN	E	R	M	T
Cafeteria	-¡Limpia después de ti!	-Practica buenos modales -Usa lenguaje apropiado -Respetar al personal de la cafetería!	-Espera y ordenadamente en fila.	-Come comida saludable
Asamblea / Gimnasio / Evento Atlético	-Sientate en la area designada -"Apoya a tu clase"	-Se respetuoso	-Ruidos de apoyo -Participa!	-Diviertete -Queremos escuchar tus porras! Construye memorias.
Pasillos	-Los troyanos llevarán un pase durante el tiempo de clase -Los troyanos mantendrán la escuela limpia -Estar a tiempo	-Los troyanos serán considerados cuando se muevan entre clase -El viaje durante el tiempo de clase será rápido y directo -Los estudiantes respetarán la póliza de electrónica	-Los troyanos se enorgullecen de su escuela	-Los troyanos son amigables con sus compañeros y el personal -Estar preparado
Baño	-Listo, apuntar, disparar -Buena higiene personal -Troyanos limpian después de ellos mismos -Tener un pase durante la clase	-Reconocer la privacidad -Cuida tu propiedad escolar y comunitaria -Reportar problemas a la autoridad	-Utilice su tiempo sabiamente -Monitoreo de sí mismo y de sus compañeros (conservar papel y agua) -Utilice el baño más cercano	-Troyanos merecen baños limpios -Troyanos merecen tiempo de instrucciones adecuado

Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> -Llegar con permiso del maestro y nota -Volver a la clase con una nota firmada -Siempre registrarse -Tratar libros, tecnología y equipos con cuidado 	<ul style="list-style-type: none"> -Habla en un tono tranquilo -Zona libre de alimentos y bebidas 	<ul style="list-style-type: none"> -Haga que su visita sea productiva -Ser diligente, centrado y positivo -Utilice su tiempo sabiamente 	<ul style="list-style-type: none"> --Pide ayuda cuando la necesites -Personal siempre estará feliz de encontrar respuestas para ti -Materiales y recursos están aquí para su éxito
Área de PE y vestuario	<ul style="list-style-type: none"> -Siempre tienen un pase durante la clase -Siempre notificar al personal de la oficina el propósito de estar allí - Ingresar y salir al salir de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> -Sé paciente y espera tu turno a menos que sea una emergencia 	<ul style="list-style-type: none"> -completar tareas como se esperaba 	<ul style="list-style-type: none"> -Sus preguntas son importantes para nosotros, y encontraremos una respuesta para usted
Área de PE y vestuario	<ul style="list-style-type: none"> -¡Responsable de encerrar objetos de valor! -Ayuda a mantener las instalaciones limpias - Prepárate para participar 	<ul style="list-style-type: none"> -Quiere a los demás -Trata a las personas como quieras que te traten -Utilizar lenguaje apropiado para la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> -Ser mejor 	<ul style="list-style-type: none"> -Salud para toda la vida
Actividades extracurriculares	<ul style="list-style-type: none"> -Permiso para el paseo firmada y regresada a tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> -Aplaudir / animar / apoyar a los equipos y líderes -Sé respetuoso al entrar y salir de un evento 	<ul style="list-style-type: none"> -Llegue a tiempo y atento -Dale tu mejor esfuerzo -Ser un atleta académico 	<ul style="list-style-type: none"> -Tratar a los oficiales / entrenadores / compañeros de equipo / estudiantes de la manera en que quieres ser tratado

	-Siga el plan-horario -Mantener estándares académicos	- Llevar ropa apropiada para eventos		
Salon de Clase	-Estar preparado - Apagar todos los dispositivos electrónicos -Completar y entregar el trabajo requerido	-Utilizar lenguaje profesional - Estar enfocado -Zona libre de alimentos y bebidas	-Ser un participante activo en el aprendizaje -El conocimiento iguala éxito -Aprendizaje de campana a campana	- Aprendizaje a largo plazo - Tu conocimiento - Tu futuro - Tu éxito

ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR Y CÓDIGO ATLÉTICO

Orland High School y la Junta Directiva reconocen que las actividades extracurriculares y el atletismo enriquecen el desarrollo educativo y social y las experiencias de nuestros estudiantes. El distrito alienta y apoya la participación de los estudiantes en deportes y actividades extracurriculares, ya que se ha demostrado que mejoran la experiencia de la escuela secundaria y mejoran las calificaciones y la satisfacción general con la educación.

Cualquier estudiante que desee ejecutar el privilegio de participar en las actividades extracurriculares de Orland High School debe cumplir con este código y con todas las demás normas publicadas de la escuela o distrito. Este código está vigente para los estudiantes mientras se dirigen a la escuela, almuerzan o van a casa desde la escuela. El código también es válido durante todas las horas de la escuela y / o cualquier actividad relacionada con la escuela (dentro o fuera de la escuela o los fines de semana o durante el verano durante una actividad de OHS).

1. Los programas y actividades extracurriculares incluyen, pero no se limitan a: atletismo, FFA, clubes escolares, bailes, actividades de feria, eventos escolares, viajes de estudios superiores y excursiones (cuando no se requiere como parte de la calificación de la clase).
2. Los estudiantes deben mantener un promedio de 2.0 o más. Cuando una calificación de cuarto de año y un semestre son diferentes, se utilizará la calificación del semestre.
3. Los estudiantes no deberán tener más de una calificación F en el informe de calificaciones para ser elegibles (cuarto de año o semestre).

4. Los estudiantes deben estar en camino a graduación para ser elegibles. Camino a graduación se define como estar en camino de graduarse en cuatro años. Los estudiantes deficientes en créditos deben tener un plan de graduación formal aprobado por la administración para seguir siendo elegibles. El plan será creado por un consejero escolar e incluirá un cronograma de recuperación de crédito. La administración tendrá la discreción final sobre la viabilidad del plan de graduación. Los estudiantes que no cumplan con los términos de su plan de graduación serán considerados inelegibles y podrán ser eliminados de las actividades extracurriculares. La eliminación de un equipo / escuadrón / club será inmediata, incluso si cae entre los períodos de calificación.
5. La elegibilidad o inelegibilidad comienza o finaliza el lunes siguiente a la publicación de las calificaciones de la semana. Las calificaciones normalmente se publican el miércoles siguiente al final del período de calificación.
6. Los estudiantes que no son elegibles pueden solicitar "libertad condicional académica". **La libertad condicional académica puede otorgarse dos veces durante la carrera completa de un alumno en la escuela secundaria.** Período de prueba académica no puede ser más largo que el final del próximo período de calificaciones trimestrales, los períodos de prueba académica no se pueden utilizar de forma consecutiva. Para usar un período de prueba académica, el estudiante debe haber sido elegible académicamente en el período de calificación anterior. La libertad condicional académica requiere un contrato formal para incluir firmas del alumno, padre, asesor del club o director deportivo y administración para su aprobación.
7. Como una condición para participar en deportes de OHS y todas las demás actividades extracurriculares, las actividades de FFA, los estudiantes y los padres dan su consentimiento para las pruebas de drogas al azar como se describe en la política de la junta escolar.
8. Los estudiantes que muestran animales en la Feria del Condado de Glenn a menudo tienen un compromiso financiero con sus animales. Todos los estudiantes de FFA deben cumplir con las disposiciones de este código. Los estudiantes / padres de FFA deben comprender que si los estudiantes no cumplen con todas las disposiciones de este código, no se les permitirá el privilegio de participar en la exhibición o subasta de animales en la Feria del Condado.
9. La participación en actividades extracurriculares es un privilegio (no un derecho) para los estudiantes de OHS. Se requieren grados apropiados, asistencia y comportamiento para participar. A menos que existan circunstancias atenuantes claras (a ser determinadas por la administración) las siguientes infracciones conducirán a la pérdida de la participación del estudiante en actividades extracurriculares:
 - a. Suspensión (ver "Mayor y Menor" a continuación)
 - b. El estudiante está en la lista de espera de actividades
 - c. El estudiante se comporta de manera inapropiada: recibe una recomendación, es expulsado de la clase, desafía el día o la semana del evento

d.El estudiante está enfermo durante 3 o más clases (medio día) durante el día del evento. (Con una nota del médico o consentimiento de los padres, la administración puede otorgar la elegibilidad)

e.Ausencias injustificadas el día o la semana del evento o un patrón de tardanzas recientes o ausencias injustificadas

10. Se puede colocar a un estudiante en la lista de honorarios de estudiantes Senior / Actividades por diversos motivos, que incluyen, entre otros: tener detenciones no cumplidas o múltiples escuelas de sábado, no presentarse para la escuela de sábado, abandonar un deporte , no entregarse: equipo, uniformes, libros de la biblioteca, libros de texto o no pagar honorarios. Cuando un estudiante está en la lista de espera, se lo excluirá de participar en cualquier actividad extracurricular hasta que pueda borrar su nombre.
11. Los entrenadores y asesores pueden "banca" o quitarle privilegios a los miembros de su equipo o club según sus propias políticas preestablecidas. Estas políticas deben ser aprobadas por el Director, publicadas y compartidas con los estudiantes y padres participantes al comienzo del año escolar o en la temporada deportiva.
12. Los estudiantes que son suspendidos por una suspensión "menor" (que no figuran en la lista debajo de "mayor") pierden su elegibilidad para participar en todas las actividades relacionadas con la escuela durante el día (s) de su suspensión principal. Si no hay ningún evento durante su período de suspensión, el estudiante debe perder el próximo juego / evento programado después de que regresen de su suspensión principal.

Nota: Una suspensión "menor" durante la temporada de fútbol puede resultar en un decomiso de 1/2 juego. Esta regla se aplica al fútbol solo porque este deporte juega aproximadamente la mitad de los juegos que otros deportes. La pérdida de medio juego debe ocurrir durante la primera mitad del juego. La administración tiene la última palabra sobre la duración del decomiso del juego.

13. Los estudiantes que cometan las siguientes infracciones obtienen una suspensión "importante" y perderán sus privilegios para todas las actividades extracurriculares durante 9 semanas a partir del día en que comienza la suspensión. Esta suspensión puede abarcar más de dos o más temporadas deportivas. Las principales suspensiones incluyen: Alcohol y / o sustancias controladas, violencia / peleas, armas, robo, acoso, violencia de odio y vandalismo.
14. Los estudiantes que enfrentan inelegibilidad de 9 semanas debido a una suspensión mayor pueden presentar una carta de "apelación" escrita al Director Atlético o al Subdirector solicitando una suspensión reducida de deportes o actividades. La carta debe incluir una explicación de cómo el estudiante podría haber manejado la situación de manera diferente, cómo planean evitar suspensiones futuras, cómo planean enmendar a su víctima (si corresponde), es decir, una carta de disculpa a la víctima. La apelación también debe describir lo que han aprendido de la situación. Un comité de revisión que incluye al subdirector, el director atlético (o el consejero apropiado) y un maestro de OHS se reunirán para hacer una recomendación confidencial al director. El director decidirá la duración final de la suspensión. Se tomará una decisión y se le

explicará al alumno dentro de los 10 días escolares una vez que se reciba la carta de apelación. Cualquier otra apelación va al Superintendente.

15. Los estudiantes en suspensiones atléticas disciplinarias no pueden asistir a juegos, eventos o prácticas si el evento cae en el día (s) de la suspensión de la escuela primaria del estudiante. Es posible que no asistan a los juegos (local o de visitante) como espectadores. Para una suspensión de un juego deportivo que cae en una fecha posterior a la suspensión primaria, los estudiantes pueden asistir a juegos en casa, sentarse en el banquillo, pero no "adaptarse" para los juegos. Los estudiantes no pueden perderse ninguna hora de clase o viajar con el equipo.

Nota: En algunos casos, dependiendo de las circunstancias individuales y los plazos, la administración puede dar la latitud sobre la cual el juego / evento debe ser perdido por el estudiante. La administración también puede eliminar los privilegios extracurriculares de los estudiantes como consecuencia disciplinaria.

16. Un estudiante que abandone o no termine la temporada o sea retirado del equipo por razones disciplinarias perderá cualquier carta de atletismo, premio de equipo / escuadrón, honores de toda la liga, y no participará en ninguna ceremonia de presentación de premios para esa temporada. El estudiante también puede enfrentar limitaciones cuando intenta participar en el próximo deporte o actividad. Incluso si el deporte o actividad es el próximo año escolar o si el deporte no sigue directamente la temporada en la que se rinde, el estudiante puede enfrentar restricciones. Se entiende que los estudiantes pueden abandonar un equipo por razones médicas, familiares u otras razones válidas. Independientemente de la razón por la cual un estudiante no completa una temporada o actividad, se le exige que complete un "Formulario de Notificación de Intención de Retiro" y se lo envíe al Entrenador Principal antes de perderse ningún juego, evento o práctica. El estudiante atleta debe tener una reunión cara a cara con el entrenador, además de enviar el formulario. El formulario será evaluado por el Director / Asesor de Atletismo y la administración de la escuela y las ramificaciones del retiro (si corresponde) se indicarán en el formulario. Una copia del formulario terminado se le presentará al estudiante dentro de los 15 días escolares. No habrá penalización si los estudiantes retiran o abandonan un deporte antes del primer juego o partido programado. Los estudiantes que renuncien después del primer partido pueden no ser elegibles para futuras actividades extracurriculares.
17. Los estudiantes que decidan participar en conductas de intimidación, acoso o amenazas en las redes sociales serán suspendidos de todos los concursos, por un período de tiempo que determinará el Distrito, según la gravedad de la conducta del alumno. Si la fecha de finalización de la suspensión cae después de la última competencia programada de la temporada regular, el estudiante será removido del equipo inmediatamente. Estas reglas se aplican a todos los estudiantes que participan en actividades extracurriculares y cocurriculares.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela con la ropa escolar adecuada, lo que de ninguna manera distrae a otros estudiantes del proceso educativo. Se requiere que todos los estudiantes demuestren la atención adecuada a la limpieza personal, la higiene y la modestia mientras están en la

escuela. La apariencia general del estudiante mientras está en la escuela no debe atraer atención indebida ni avergonzar ni al usuario ni a los demás. Si la apariencia o el vestido de un alumno causa algún tipo de interrupción o distracción, se le puede pedir que solucione el problema. Los tribunales de California respaldan los reglamentos escolares razonables y claros que rigen la apariencia de los estudiantes (para más información, consulte CAC, Título 5, sección 302). Además, el distrito reconoce la importancia de vestimenta y arreglo personal apropiados como una habilidad profesional ya que la mayoría de los trabajos requieren vestimenta adecuada. **El código de vestimenta estará vigente para todas las actividades relacionadas con la escuela, incluyendo pero no limitado a: viajar en el autobús, asistir a eventos deportivos, obras de teatro o conciertos, excursiones, carreras con niños, bailes, graduaciones, etc.**

REGLAS GENERALES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

Lo siguiente se aplica a todas las prendas de vestir: No se permite ropa ni joyas que muestren o promuevan drogas, alcohol, tabaco o transmitan la inferencia de uso de drogas o actividad ilegal. No se permite ropa decorada con palabras, imágenes o eslóganes inapropiados. No se permite ropa con imágenes, palabras o símbolos que hagan referencia a armas, violencia, pandillas, desnudez, sexo o insinuaciones sexuales. No se permite ropa transparente o con la espalda descubierta, ropa interior visible en todo momento, joyas o cadenas que puedan distraer o interrumpir el proceso educativo o que puedan ser un problema de seguridad o salud, joyas con púas, correas, carteras con cadenas y cualquier prenda de vestir que se considera demasiado revelador por la administración. No se pueden usar colores, símbolos o parafernalia relacionados con pandillas en ningún momento.

La decisión final sobre lo apropiado de la vestimenta recae en la administración de la escuela. **La administración del sitio escolar puede ejercer su discreción en relación con los elementos que no se enumeran específicamente a continuación.**

SOMBREROS / GORROS

1. Los sombreros o gorras con cualquier tipo de factura o visera se deben usar con visera / factura hacia adelante.
2. Los gorros no se pueden usar mientras están en clase.
3. No se permiten palabras, imágenes o carteles inapropiados en los sombreros.
4. Pañuelos de cualquier color no están permitidos.

TOPS / CAMISAS

1. Todas las prendas deben quedar bien.
2. Las blusas no deben revelar un escote excesivo o el pecho.
3. El área del estómago/vientre/pecho no puede estar demasiado expuesta al caminar o sentarse.
4. Cualquier parte superior que cause una distracción a los estudiantes o al personal puede resultar en una acción para remediar el problema.

ROPA INFERIOR

1. No debe estar excesivamente desgarrada, deshilachada o demasiado corta.
2. Debe quedar adecuadamente

3. Debe usarse por encima de las caderas y poder mantenerse al nivel de la cadera mientras camina, incluso si está cubierto.
4. Los pantalones y pantalones cortos deben permanecer subidos hasta donde la ropa interior no sea visible.
5. Los pantalones de pijama u otra ropa de "hora de dormir" no deben usarse en la escuela.
6. Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben ser de largor razonable y no demasiado ajustados o cortos.

ZAPATOS / CALZADO

1. Se debe usar zapatos apropiados y seguros en todo momento.
2. Las pantuflas de pijama no deben usarse en la escuela.
3. Los zapatos cerrados deben usarse en educación física, en las clases de taller y durante los laboratorios de ciencias.

ROPA INTERIOR

No se puede mostrar ropa interior en ningún momento.

DÍAS DE VESTIR

Para ciertos eventos como Homecoming, Senior Servant Day, etc., se pueden hacer excepciones limitadas que la administración considere aceptables para el código de vestimenta. Esta excepción no se aplica a las prendas interiores, que no deben mostrarse. Sin embargo, si en algún momento el vestido causa una distracción excesiva a los estudiantes, el personal o el entorno de aprendizaje, el vestido debe ser remediado.

Nota: Si está disponible, un estudiante puede cambiarse a la ropa apropiada provista por la escuela. Si la ropa no está disponible, el estudiante puede llamar a su casa para pedir ayuda, pero no puede irse de la escuela durante el horario de clase para cambiar. Si la violación de la vestimenta no se puede resolver, el estudiante permanecerá en la oficina por el resto del día y debe hacer todo el trabajo de clase asignado. El tiempo fuera de la clase debido a la decisión del estudiante de violar el código de vestimenta puede registrarse como una ausencia injustificada por el tiempo perdido.

Violaciones del Código de Vestimenta:

1º: arreglar y detención del almuerzo

2do: arreglar, llamar a casa y 2 detenciones de almuerzo o detención después de la escuela

3er: arreglar, detención en la escuela, llamar a casa y 1 semana en la lista de espera

4to: arreglo, conferencia con los padres, posible suspensión, 2 semanas en la lista de espera

DISCIPLINA DE ESTUDIANTES

La Junta Directiva cree que una de las principales funciones de las escuelas públicas es la preparación de los jóvenes para una ciudadanía responsable. El distrito fomentará un ambiente de aprendizaje que refuerce los conceptos de autodisciplina y la aceptación de la responsabilidad personal. Se espera que los estudiantes pasen de ser dirigidos por adultos a convertirse en individuos autodirigidos.

La Junta reconoce que no todos los estudiantes se adherirán a las reglas del distrito para un comportamiento apropiado. Los servicios de apoyo están disponibles, pero los estudiantes y padres deben entender que por la continua violación de las reglas escolares, o por ciertas ofensas mayores (generalmente relacionadas con la violencia), asistencia inadecuada o falta de progreso académico, el estudiante puede ser transferido involuntariamente a una educación alternativa programa como North Valley Continuation High School, Community Day School o Estudio Independiente. El castigo corporal no se usará, pero el uso de la fuerza razonable y necesaria por parte de un empleado para protegerse a sí mismos u otros estudiantes, o para prevenir daños a la propiedad del distrito no se considerará castigo corporal.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

Se espera que los estudiantes de Orland High School mantengan los más altos estándares de conducta académica e integridad personal. La facultad de OHS se compromete a ayudar a los estudiantes a evitar el plagio involuntario y a entender las reglas de la beca responsable. Las consecuencias de hacer trampa o plagio pueden ser graves. Los estudiantes recibirán una F en su tarea o examen y también pueden enfrentar la suspensión de la escuela y una anotación en su registro permanente. Las consecuencias de hacer trampa y plagio en Orland High School son las siguientes:

Primer incidente: 1) Cero en el examen o asignación; 2) Conferencia de padres; 3) Remisión al subdirector; 4) 1 día de suspensión (o una ADVERTENCIA y detección)

Segundo incidente: 1-2--3 Más 1-3 días de suspensión

Tercer incidente: 1-2--3 Más 3-5 días de suspensión (En consulta con el maestro, consejero y administrador, las consecuencias se pueden modificar dependiendo de las circunstancias de cada incidente).

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Los estudiantes pueden estar sujetos a suspensión y / o expulsión y / o arresto por cometer cualquiera de los actos enumerados a continuación (o cualquier otro código de educación pertinente no mencionado):

1. EC 48900 (a1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
2. EC 48900 (a2) Intencionalmente usó fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.
3. EC 48900 (b) Poseyó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
4. EC 48900 (c) Ilegalmente poseyó, usó, vendió, o proporcionó de otra manera, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
5. EC 48900 (d) Ilegalmente ofreció, arregló o negoció la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y vendió, entregó o proporcionó a otra persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
6. EC 48900 (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
7. EC 48900 (f) Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.

8. EC 48900 (g) Robado o intentado robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
9. EC 48900 (h) Poseyó o usó tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluyendo, entre otros, cigarrillos, puros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes de mascar y betel.
10. EC 48900 (i) Cometió un acto obsceno o se involucró en blasfemias o vulgaridades habituales.
11. EC 48900 (j) Ilegalmente poseyó u ofreció ilegalmente, arregló o negoció la venta de cualquier parafernalia de drogas.
12. EC 48900 (k) Interrumpió las actividades escolares o desafió intencionalmente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal de la escuela que participa en el desempeño de sus funciones.
13. EC 48900 (l) A sabiendas recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.
14. EC 48900 (m) Poseyó una imitación de arma de fuego. Como se usa en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a una arma de fuego existente.
15. EC 48900 (n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
16. EC 48900 (o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo denunciante o un testigo con el propósito de evitar que ese alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
17. EC 48900 (p) Ilegalmente ofreció, arregló para vender, negoció la venta o vendió el medicamento con receta Soma.
18. EC 48900 (q) Participó, o intentó involucrarse en novatadas, como se define en la Sección 32050.
19. EC 48900 (s) Un alumno que ayuda o instiga, la imposición o intento de infligir daño físico a otra persona
20. EC 48900.2 - Acoso sexual cometido como se define en la Sección 212.5.
21. EC 48900.3 - Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de odio a la violencia, como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233.
22. EC 48900.4. - Intencionalmente involucrado en acoso, amenazas o intimidación, dirigido contra el personal o los alumnos del distrito escolar, que interrumpe el trabajo de clase, crea un desorden sustancial e invade los derechos del personal escolar o de los alumnos al crear un entorno educativo intimidante u hostil.
23. EC 48900.7. - Ha realizado amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad de la escuela, o ambos.
24. Cualquier nuevo código de educación aplicable aprobado por el estado de California.

Un estudiante puede ser suspendido o expulsado (y arrestado) por cualquiera de los actos enumerados anteriormente (así como otras políticas y / o regulaciones administrativas) si el acto está relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela en cualquier escuela del distrito o dentro de cualquier otro distrito escolar, que incluye pero no se limita a las siguientes circunstancias: (Código de Educación 48900)

1. Mientras está en la escuela.
2. Mientras va o regresa de la escuela.

3. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus escolar.
4. Durante, yendo o regresando de cualquier actividad relacionada con la escuela.

BÚSQUEDA Y CAPTURA

La Junta de Gobierno reconoce que pueden ocurrir incidentes que pongan en peligro la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal y que requieran la búsqueda de estudiantes, sus pertenencias o sus casilleros. Los funcionarios escolares pueden esculcar a los estudiantes individuales y sus propiedades cuando existe una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley o las reglas del distrito. Los casilleros son propiedad de la escuela y se pueden buscar sin permiso del estudiante. Cualquier artículo encontrado en un casillero se considerará propiedad del estudiante al que se le asignó el casillero. En un esfuerzo por mantener a las escuelas libres de drogas y / o armas de fuego / explosivos, el distrito puede usar perros entrenados no agresivos para husmear y alertar al personal sobre la presencia de sustancias prohibidas por la ley o la póliza del distrito. Durante tales búsquedas K9, los perros no entran en contacto directo con los estudiantes; sin embargo, los perros pueden olfatear mochilas, chaquetas, casilleros y vehículos conducidos por estudiantes que están estacionados en el estacionamiento de OHS o cerca. Se alienta a los padres y estudiantes a garantizar que los vehículos y / o camionetas no contengan recipientes vacíos de bebidas alcohólicas o que queden restos de artículos de caza como cartuchos de munición ya que los perros pueden sentir que estos artículos requieren una inspección del vehículo.

ARMAS Y OBJETOS PELIGROSOS

La ley de California y la Junta de Gobierno prohíben a los estudiantes poseer armas, réplicas de armas (incluyendo armas de tapa / pistolas BB / Air-Soft / pistolas de agua), o instrumentos peligrosos de cualquier tipo en el campus escolar, autobuses escolares o durante cualquier actividad relacionada con la escuela. Si se descubre un arma o instrumento peligroso en el campus, se debe entregar a la oficina o al personal de la escuela inmediatamente. Si un estudiante sabe que otro estudiante posee un arma o instrumento peligroso, debe informar al personal de la escuela inmediatamente.

PÓLIZA DE MEDICAMENTOS RECETADOS

Todos los medicamentos con receta traídos al campus deben ser llevados inmediatamente a la oficina y declarados para su almacenamiento. Los padres deben completar un formulario que enumere los detalles de los medicamentos que se administrarán, así como los horarios, etc. Todos los medicamentos recetados deben guardarse en los frascos de píldoras originales, y deben mostrar el nombre del alumno, la fecha y el nombre del médico, etc. un delito grave potencial para que cualquier estudiante tenga en su poder los medicamentos recetados de otra persona. Los padres deben informar a la escuela de cualquier inquietud sobre la salud de los estudiantes en la tarjeta de emergencia, así como cualquier información nueva si cambian las condiciones de salud o las necesidades de salud de su hijo.

PANDILLAS AFILIACIÓN Y ACTIVIDAD

La Junta de Gobierno considera que las pandillas callejeras, que inician o defienden actividades que amenazan la seguridad y el bienestar de personas o propiedades, son perjudiciales para el proceso educativo. Los estudiantes que participan en cualquier tipo de exhibición o actividad de pandillas están creando directamente un ambiente inseguro para otros estudiantes que deben venir a la escuela de

acuerdo con la ley del estado de California. Tirar carteles, usar señales con la mano, ropa estilo pandilla, obras de arte, números exhibidos, joyas, accesorios, libros, cordones, botones, cinturones / hebillas o forma de aseo que implique una membresía en una pandilla crea un peligro para otros estudiantes y está prohibido en la escuela. Cualquier incidente que involucre iniciaciones, novatadas, intimidaciones o actividades relacionadas con pandillas de dichas afiliaciones de grupo será investigado, y se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas (incluido el arresto). Cualquier estudiante que vista, porte, escriba o muestre parafernalia, números, pañuelos, etc., o haga gestos que simbolizan membresía en una pandilla, o que cause un incidente que afecte la asistencia de otro estudiante o trabajo escolar será referido a la policía para documentación de pandillas. Las infracciones repetidas o las que se cometen por primera vez están sujetas a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión, la expulsión y / o la transferencia involuntaria a un programa alternativo.

POLICÍA EN LA ESCUELA

Ciertas acciones de estudiantes pueden violar tanto los códigos educativos como los códigos penales. Cuando los estudiantes violan el código penal, los administradores escolares pueden llamar a la policía para un seguimiento apropiado. Cuando la policía ingrese al campus para dar seguimiento a la violación del código penal, la administración hará esfuerzos para informar al padre / tutor de manera oportuna. Para obtener más información sobre la interacción entre la policía y los estudiantes, comuníquese con el Departamento de Policía de Orland.

ACOSO, DISCRIMINACIÓN, INTIMIDACIÓN, NOVATADA

Nuestra escuela estará libre de acoso, discriminación, intimidación y novatadas. Esto incluye pero no se limita a: acoso de cualquier grado o edad de estudiantes, grupo étnico, religión, género, color, raza, orientación sexual, origen nacional y discapacidad física o mental. La Junta de Gobierno y el Código de Educación de California 48900 prohíben la intimidación, el acoso, las novatadas o el comportamiento de represalias contra cualquier grupo o estudiante individual. Los estudiantes que acosan, intimidan, acosan o hostigan a otros estudiantes como se expone en el Código de Educación de California estarán sujetos a disciplina escolar apropiada, hasta e incluso suspensión / expulsión, y puede ser responsable por daños y perjuicios en una acción legal privada. Los estudiantes que intimiden o amenacen a un testigo (un delito potencial) se enfrentan a la suspensión y posible arresto. Cualquier estudiante que sienta que está siendo intimidado, acosado sexualmente, acosado, molesto o discriminado de cualquier manera debe informarse INMEDIATAMENTE a un maestro, administrador o cualquier miembro del personal de la escuela. Comuníquese con la administración de OHS al 865-1210.

INTIMIDACIÓN EN LA ESCUELA

La intimidación no será tolerada en OHS. Cuando un estudiante sabe que alguien está siendo intimidado, debe informarle inmediatamente a un adulto en la escuela y a un adulto en casa. Los estudiantes de OHS no intimidarán a los demás, ayudarán a los estudiantes que son intimidados e incluirán a los estudiantes que se quedan afuera. Las consecuencias de la intimidación pueden incluir pero no se limitan a; detención, suspensión y expulsión. Se puede comunicar con el personal y la administración a través de correo electrónico, teléfono o visitando, cuanto antes sepamos, más pronto podremos intervenir.

PÓLIZA DE ACOSO SEXUAL

La ley Federal y los Códigos de Educación de California prohíben a las escuelas discriminar a sus estudiantes por motivos de género. El acoso sexual implica cualquier contacto sexual no deseado o discriminación basada en género.

Cualquier persona puede denunciar la discriminación por razón de género, incluyendo el acoso sexual, tanto si es la víctima o no. Las denuncias pueden hacerse en cualquier momento por teléfono, correo electrónico, por correo o en persona. Las denuncias pueden hacerse hasta 6 meses después del incidente o a partir de la fecha en que una persona tiene conocimiento del incidente por primera vez.

Todas las investigaciones de las denuncias de acoso sexual se tomarán en serio y se completarán de la forma más confidencial posible.

El Distrito está obligado a notificar a todos los individuos involucrados sobre la queja y las alegaciones. Todas las personas involucradas en las acusaciones tendrán el mismo derecho a presentar pruebas y ser escuchados.

Se presume que la persona que responde no es responsable de ninguna conducta hasta que se tome una determinación al final del proceso de denuncia.

Para cualquier reporte de acoso sexual, el Distrito ofrecerá medidas de apoyo para los estudiantes involucrados que no sean discriminatorias ni punitivas.

Para hacer una denuncia:

Contacte con el Director o el Sub-Director, o Contacte con el Coordinador del Título IX al (530)865-1200 x 1003 o hr@orlandusd.net

ACOSO EN LA ESCUELA

La intimidación (BULLYING) no será tolerada en OHS. Cuando un estudiante sabe que alguien está siendo acosado, debe informar inmediatamente a un adulto en la escuela y a un adulto en casa. Los estudiantes de OHS no intimidarán a otros, ayudarán a los estudiantes que son intimidados e incluirán a los estudiantes que están siendo excluidos. Las consecuencias de la intimidación pueden incluir, entre otras; detención, suspensión y expulsión. Se puede comunicar con el personal y la administración por correo electrónico, teléfono o visitando, cuanto antes sepamos, antes podremos intervenir.

REDES SOCIALES

Los estudiantes que decidan participar en conductas de intimidación, acoso o amenazas en las redes sociales pueden enfrentar consecuencias disciplinarias que incluyen pero no están limitadas a; detención, suspensión y expulsión.

EL CONSUMO DE TABACO

El uso o posesión de tabaco en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela está estrictamente prohibido. Esto también incluye masticar tabaco, rapé o cualquier forma de tabaco.

Además de la suspensión y / u otras consecuencias disciplinarias apropiadas, cualquier estudiante que se encuentre usando o en posesión de tabaco o productos de tabaco puede ser derivado a clases de educación sobre el tabaco. Estas clases pueden ser requeridas como parte de la suspensión del estudiante. En interés de la salud pública, la [junta directiva de la agencia educativa local] prohíbe el uso de productos que contengan tabaco o nicotina, incluidos, entre otros, tabaco sin humo, tabaco en polvo, tabaco para masticar, cigarrillos de clavo de olor, propiedad del distrito o arrendada, y en vehículos del distrito en todo momento. Esta prohibición también se aplica a los sistemas electrónicos de administración de nicotina, como cigarrillos electrónicos, narguiles electrónicos y otros dispositivos emisores de vapor, con o sin contenido de nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco en cualquier momento. Esta política se aplica a todos los estudiantes, personal, visitantes y titulares de permisos de uso cívico. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o la posesión de productos recetados u otras ayudas para dejar de fumar aprobadas por la FDA, como los parches de nicotina o el chicle de nicotina. El uso o la posesión por parte del estudiante de dichos productos debe cumplir con las leyes que rigen el uso y la posesión de medicamentos en la propiedad escolar.

DETENCIÓN / DETALLE DE TRABAJO

Los estudiantes obtienen una detención durante el almuerzo por llegar tarde a clase y también se les puede asignar una detención durante el almuerzo por razones disciplinarias. Los estudiantes tienen 5 días escolares para cumplir su detención durante el almuerzo. En la mayoría de los casos, si no se sirve dentro de los 5 días escolares, se considera "falta de servicio". Los estudiantes que no cumplen con la detención durante el almuerzo son asignados a la escuela de sábado, pero se les asignará una detención en la escuela (ISD) si continúa sin cumplir la detención o la escuela de sábado.

1. A los estudiantes se les puede asignar una detención o detalles de trabajo por hasta 30 minutos durante el almuerzo.
2. Las detenciones por tardanzas o por no verificar las ausencias resultará en una detención de 30 minutos.
3. Los maestros o miembros del personal clasificado pueden emitir detenciones de hasta 30 minutos.
4. La administración de la escuela preparatoria puede asignar la detención por más de 30 minutos.
5. Los estudiantes pueden recibir detención por razones que incluyen, pero no se limitan a;
 - a. PE sin trajes
 - b. Tardanzas
 - c. Disciplina
 - d. recortes de clase
 - e. Libros/materiales de la biblioteca vencidos
6. Es responsabilidad del estudiante notificar a sus padres / tutores sobre la detención y su último día para cumplir.
7. Los estudiantes tienen **CINCO** días escolares para atender cada detención desde el día en que se les asigna. Si la detención no se realiza dentro de los 5 días escolares, el estudiante estará sujeto a la Escuela de los sábados o a una mayor disciplina.
8. Es responsabilidad del estudiante hacer los arreglos para viajes alternos a casa, modificar los horarios de trabajo, etc. El trabajo, los deportes, la práctica, el uso del autobús, etc. no exime a un estudiante de servir la detención a tiempo.
9. La sala de detención para el almuerzo y el maestro están publicados en el boletín diario.

10. Los estudiantes pueden o no recibir avisos recordatorios con respecto a sus detenciones.
11. Los estudiantes son responsables de conocer la ubicación de la detención. No saber dónde está la detención no es una excusa válida para no presentarse o llegar tarde a la detención.
12. Los estudiantes son responsables de verificar la lista de detenciones para ver sus detenciones pendientes y resolver problemas de asistencia dentro de los 3 días escolares posteriores a la calificación.
13. Los estudiantes serán asignados para servir en ISD si no cumplen con las detenciones, la escuela de sábado o faltan a clases.

REGLAS DE SALA DE DETENCIÓN DE ALMUERZO

1. Los estudiantes deben llegar a la sala de detención a tiempo. Los estudiantes recibirán su almuerzo dentro de los primeros diez minutos del período de almuerzo.
2. La detención es por un período de 30 minutos a menos que la administración lo designe para circunstancias especiales. Los días están sujetos a cambios según el calendario escolar y otras circunstancias relacionadas con la escuela.
3. Los estudiantes deben llegar con tareas escolares o material de lectura apropiado.
4. No se permite hablar, teléfonos celulares o iPods durante la detención. Los maestros pueden asignar asientos especiales.
5. Si el comportamiento de un estudiante es inaceptable, se expulsará al estudiante de la detención, y la detención se debe repetir. Si esto ocurre el último día en que el alumno tuvo que prestar servicios, se incluirá en la lista como "falta de notificación".
6. Todas las instrucciones del maestro deben ser obedecidas. El supervisor de detención puede asignar una detención adicional.

REFERENCIAS

Para una mala conducta más grave en el salón de clase (incluyendo el envío de un maestro por un comportamiento fuera de clase) el maestro debe completar un formulario electrónico de referencia disciplinaria. Los maestros también pueden utilizar referencias cuando la detención u otros medios no han demostrado ser un elemento de disuasión exitoso para delitos menores. Un maestro puede suspender a un alumno de su clase por hasta dos períodos de clase cuando se instituye una derivación.

TIME OUT ROOM

Cualquier estudiante que sea enviado fuera de clase por cualquier razón debe ir inmediatamente al "Time Out Room". Los estudiantes no pueden ir al baño, casillero u otro lugar antes de ir a la sala de espera. Los estudiantes deben colocar su teléfono celular en la oficina del subdirector al llegar a Time Out Room. Los estudiantes que no pueden ir a la Time Out Room pueden ser suspendidos por desafío deliberado. Un estudiante no puede salir del Time Out Room por ningún motivo a menos que tenga permiso de un administrador o miembro del personal de la oficina. Una vez en el Time Out Room, se espera un trabajo tranquilo. Los estudiantes que muestran un patrón de ser expulsados de la clase pueden enfrentar consecuencias disciplinarias adicionales. A los estudiantes no se les permite usar sus iPods, teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en el Time Out Room, los estudiantes deben entregar sus dispositivos electrónicos por la duración de su visita al Time Out Room. Se les devolverá su

dispositivo electrónico al finalizar su visita al Time Out Room, a menos que el estudiante haya sido referido por una violación electrónica. Los maestros llenarán un formulario electrónico de referencia disciplinaria y lo enviarán al Subdirector cada vez que un alumno sea expulsado. El subdirector hará un seguimiento con los estudiantes y asignará la disciplina apropiada.

ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

Es la ley que los estudiantes asistan a la escuela, los padres / tutores están legalmente obligados a enviar a sus hijos a la escuela según lo dispuesto por la ley estatal y federal. La Mesa Directiva cree que la asistencia regular juega un papel clave en el rendimiento estudiantil. Los buenos hábitos de asistencia ayudarán en el futuro empleo. La asistencia regular a la clase y la participación es necesaria para obtener calificaciones aprobatorias y recibir crédito completo. Orland High School tiene una "escuela abierta" solo durante la hora del almuerzo, donde los estudiantes pueden irse pero deben regresar a tiempo para su próxima clase. El resto del tiempo, el campus está "Cerrado". Para que un estudiante se vaya durante cualquier hora que no sea el almuerzo, debe ir a la oficina para tener permiso de irse, que requiere permiso del padre / tutor. Los estudiantes que salgan de la escuela sin haber tenido permiso de la oficina serán marcados como ausencia sin excusa y disciplinados como se describe a continuación por "Falta de Salida" o "corte" y no pueden ser perdonados por un padre / tutor. Un día de la escuela sabatina puede recuperar hasta 5 ausencias durante el mismo día. Si un estudiante corta 1 período, tomará 4 horas de la Escuela del sábado recuperar ese 1 período de ausencia injustificada.

Un "corte" de clase se define como el hecho de no aparecer en clase sin permiso para ausentarse. Los estudiantes que decidan "cortar" la clase serán disciplinados de la siguiente manera:

Infraccion	Consecuencia
1er Corte / No obtener permiso para salir	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 hora de detención después de clases o escuela de sábado y padres notificados ● El estudiante no participará en el siguiente evento / perder parte o todo del siguiente juego
2o Corte / No obtener permiso para salir	<ul style="list-style-type: none"> ● Es asignado Escuela de Sábado y Conferencia con Padres ● 1 semana en la lista de espera

3er Corte / No obtener permiso para salir	<ul style="list-style-type: none">● Suspensión y Conferencia con Padres● Se remueve del equipo / club por el resto de la temporada● 1 mes en la lista de espera● Se asigna Escuela de Sábado
--	---

1. Si los estudiantes justifican su ausencia dentro de 3 días escolares, la ausencia sin excusa será cambiada a excusada y la detención será revocada, los estudiantes no pueden ser excusados de abandonar la escuela sin seguir los procedimientos adecuados de salida a través de la oficina.

AUSENCIAS SIN EXCUSA, SARB Y EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA ASISTENCIA (AIP)

SARB- Junta de Revisión de Asistencia Escolar

1. Las ausencias, día completo o parcial, se justificaran por un padre / tutor legal dentro de 3 días escolares, no se puede excusar a los estudiantes de abandonar la escuela sin seguir los procedimientos adecuados de salida a través de la oficina.
2. Los estudiantes con ausencias injustificadas pueden enfrentar consecuencias disciplinarias que incluyen pero no se limitan a: detención, detalles laborales, escuela de sábado, suspensión, colocación en la lista de espera, escuela cerrado y pérdida de actividades extracurriculares y recepción de cartas SARB, colocadas en un Contrato AIP o referido a SARB.
3. Si un estudiante pierde 30 minutos sin una excusa de padre válida, se los considera "ausentes" de acuerdo con la ley estatal y pueden ser referidos a SARB.
4. En un esfuerzo por ayudar a los estudiantes "ausentes" a mejorar su asistencia, ingresan al Programa de Intervención de Asistencia (AIP) del sitio escolar.
5. Los estudiantes habitualmente ausente y sus padres / tutor legal tienen conferencia con la administración y firman un contrato de AIP basado en el sitio escolar reconociendo el ausentismo injustificado y acordar el cese de ausencias injustificadas subsiguientes.
6. Las continuas ausencias injustificadas o violaciones del contrato AIP de la escuela darán como resultado que el estudiante sea reclasificado como "ausente habitual" y una referencia a SARB, las consecuencias disciplinarias basadas en el sitio continuarán.
7. Otras ausencias injustificadas, una vez reclasificadas como "Ausente Habitual", resultará en una referencia a un Oficial de SARB.
8. DE ACUERDO A LA ORDENANZA DEL CONDADO DE GLENN (# 10.38.020 subsección A del Código del Condado de Glenn) Los estudiantes sin permiso pueden recibir una citación y se les exige comparecer en el Tribunal Superior del Condado de Glenn con un padre / tutor para explicar el absentismo escolar. Las resoluciones recientes han resultado en enjuiciamientos de padres / tutores, pérdida de la licencia / permiso de conducir del estudiante, horas de servicio comunitario para los estudiantes, y en algunos casos extremos los estudiantes han sido enviados a la sala de menores.
9. Toda la información de AIP se puede encontrar en la página web de OUSD y está disponible a pedido.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Para que una ausencia sea legalmente "perdonada" debe estar dentro de los lineamientos de la junta y el secretario de asistencia escolar debe ser notificado por un padre o tutor dentro de los tres (3) días escolares de la ausencia. La política de la Junta también establece que un padre / tutor puede solo "excusar" a un estudiante por enfermedad en diez (10) días durante el año escolar. Cada ausencia por enfermedad más allá de los diez días (50 períodos de clase) requerirá una nota del médico para ser "excusado". Después de 10 días de ausencias justificadas por los padres, cualquier ausencia adicional será etiquetada como injustificada sin una nota del médico. Se alienta a los padres / tutores a hacer visitas dentales o al médico después del horario escolar o cuando la escuela no está en sesión. Para ausencias de más de 10 días o 50 períodos de clase, los estudiantes pueden ser referidos al Programa de Mejoramiento de Asistencia para los pasos de procedimiento relacionados con el ausentismo escolar.

La ausencia prolongada del estudiante puede ser justificada, con la aprobación previa del director, por las siguientes razones:

1. Apariencia en el tribunal
2. Funeral de un familiar inmediato
3. Vacaciones religiosas o retiro
4. Entrevista o conferencia de empleo
5. Solicitud escrita de los padres por motivos personales justificables

REQUISITO DE ASISTENCIA PARA ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO

Todos los estudiantes de último año deben cumplir con el umbral del período mínimo de asistencia del 92% para el año actual inscrito para participar en las ceremonias de graduación. Todas las ausencias (excepto las actividades escolares), así como las llegadas tarde, tienen un factor en este porcentaje de asistencia al período mínimo. Las ausencias debido a viajes y / o actividades patrocinadas por la escuela y exámenes de colocación universitaria aprobados previamente no tienen en cuenta el requisito de asistencia del 92%. Las visitas de los estudiantes a una escuela universitaria aceptada deben ser aprobadas por la administración para no tener en cuenta el requisito de asistencia. La tasa de asistencia del 92% para un año escolar de 180 días significa que los estudiantes de último año no deben perder más del equivalente a 15 días escolares, lo que equivale a 75 períodos de clase para ser elegibles para participar en las ceremonias de graduación. Dos tardanzas totales contarán como un período de ausencia, lo que significa que 10 tardanzas equivale a un día escolar completo o 5 períodos de ausencia. Las cartas de advertencia se envían cada 4-8 semanas, o cuando sea necesario, para notificar a los estudiantes que han alcanzado el umbral para una advertencia:

Primera advertencia: cerca de 20 ausencias durante el período

2ª advertencia: cerca de 40 ausencias durante el período

Tercera advertencia: cerca de 60 ausencias de períodos / conferencia con los padres y la firma de los padres y el estudiante son necesarios

A los estudiantes que se hayan perdido días durante el año se les permitirá recuperar los días perdidos (hasta 18 días) durante la escuela del sábado. Un día de la escuela sabatina puede recuperar hasta 5

ausencias durante el mismo día. Si un estudiante corta 1 período, tomará 4 horas de la Escuela del sábado recuperar ese 1 período de ausencia injustificada.

Los estudiantes de último año que se consideran inelegibles para participar en las ceremonias de graduación pueden apelar la decisión por escrito. La apelación debe ser presentada al director. El procedimiento de apelación será el siguiente:

1. Un panel que incluye dos maestros, un miembro del personal clasificado y un consejero.
2. El director (o su designado) servirá como presidente del comité y tendrá el quinto voto.
3. El Subdirector (o su designado) presentará una descripción general del caso al comité, pero no será un miembro con derecho a voto.
4. Uno de los dos maestros debe ser designado por el estudiante apelando su privilegio de participar en la ceremonia de graduación.
5. La decisión del comité será vinculante con una mayoría de votos.
6. No se aceptarán más apelaciones una vez que el comité de apelaciones haya hecho sus hallazgos.
7. El comité se reunirá tan pronto como sea posible después de recibir una solicitud de apelación.

APELACIONES ESCRITAS PARA LA ASISTENCIA DE ESTUDIANTE DE ÚLTIMO AÑO

1. Todas las apelaciones deben estar en formato de memorándum.
2. El memorándum deberá indicar la razón por la cual se negó al alumno la participación en ceremonias de graduación.
3. El memorándum debe contener razones para mitigar la denegación.

Habrán varias advertencias y recordatorios durante el año que el personal de la escuela les dará a los estudiantes y a los padres si corren el peligro de alcanzar el límite de 15 días.

TARDANZAS

La puntualidad para todas las clases es muy importante. El personal y la administración esperan que los estudiantes sean responsables y lleguen a clase a tiempo. Los estudiantes recibirán una detención de 30 minutos después de su cuarta tardanza. Las tardanzas pueden ser excusadas por los padres o tutores **solo** por razones serias y convincentes. Estos serán determinados por el secretario de asistencia y / o la administración.

1. Los estudiantes serán marcados tarde si no están en clase para cuando suene la campana de tardanza.
2. Una campana de advertencia sonará un minuto antes del comienzo de cada clase como un recordatorio para los estudiantes.
3. Los maestros marcarán la llegada tardía de los estudiantes en Aeries.
4. La administración ejecutará un informe diario y emitirá al estudiante la detención de 30 minutos en la lista de detención después de la cuarta tardanza.
5. Los estudiantes que reciben **16 detenciones tardías en el transcurso de todo el año escolar, (no por semestre) perderán el privilegio de almuerzo salir a almorzar fuera de la escuela por el resto del semestre.** Los estudiantes pueden ser asignados a detención en la escuela (ISD), ser referidos al SST (Equipo de Estudio del Estudiante) y posiblemente ser transferidos a un campus alternativo.

6. Los estudiantes que llegan más de 30 minutos tarde a la clase serán enviados a la oficina y recibirán una ausencia injustificada.
7. Los estudiantes son responsables de verificar la lista de detención y hacerse cargo de sus detenciones dentro de los 5 días escolares.

Poliza de Tardanza de Orland High School

Ofensa 1-4	Advertencia del maestro o detención del maestro
Ofensa 5	Detención. Remisión de disciplina menor. El administrador asesorará al estudiante, detención asignada, llamada a los padres
Ofensa 6-9	Una detención adicional por cada tardanza
Ofensa 10	Escuela de Sábado
Ofensa 11 - 14	Una detención adicional por cada tardanza
Ofensa 15	Detention de todo el día
Ofensa 16+	Perder el privilegio de almuerzo en campus abierto por el resto del semestre. Los estudiantes también pueden ser asignados a otro ISD, ser referidos a SST (Equipo de estudio de estudiantes) o posiblemente transferidos a un campus alternativo.

APROBACIÓN ESCRITA PARA SALIR DE LA ESCUELA DURANTE EL DÍA ESCOLAR

1. Los estudiantes siempre deben obtener permiso con la secretaria de asistencia antes de irse de la escuela. Esto solo es válido al salir de la escuela en cualquier momento que no sea el almuerzo. **Los estudiantes recibirán una boleta de readmisión y se debe marcar "Permiso para salir de la escuela" junto con una firma autorizada.**
2. Si un estudiante está enfermo y se queda en casa después del almuerzo, los padres deben llamar para justificar la ausencia dentro de los 3 días escolares, de lo contrario no será justificado.
3. Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante los descansos o en los períodos de paso.
4. Los estudiantes que salgan de la escuela sin ir a la escuela se enfrentarán a medidas disciplinarias (consulte las páginas 18-19).
5. Orland High School es responsable durante el horario escolar de cualquier estudiante que asista a nuestra escuela. Eso significa que, incluso si tienes 18 años, no puedes 'echarte un vistazo' de la escuela o simplemente irte.

PERMISO DE ACTIVIDAD (actividades relacionadas con la instrucción-IRA)

Todos los estudiantes deben tener un permiso de actividad firmado por sus padres, maestros y subdirector antes de perderse cualquier clase para una actividad relacionada con SSO o una excursión. Los estudiantes no necesitan este formulario cuando faltan a clase para competencias atléticas. Se espera

que los estudiantes asistan a todas las clases antes de la salida para la IRA, y si una IRA termina antes del final de la jornada escolar, **se espera que los estudiantes regresen inmediatamente a sus clases restantes hasta la conclusión del día escolar o se enfrenten a medidas disciplinarias. Los maestros negarán la solicitud de ausentarse de la escuela si los estudiantes tienen una calificación F en su clase.** La mala asistencia, las malas calificaciones, la falta de trabajo, la mala conducta u otras circunstancias pueden dar como resultado que un maestro o administrador niegue al alumno el privilegio de faltar a clase para una actividad o excursión. Los permisos de actividades están disponibles en la oficina principal. **DEBEN** completarse y entregarse a la administración con 5 días de anticipación, no se les permitirá a los estudiantes asistir a la IRA por la presentación tardía de la AR. Los estudiantes que asisten a IRA sin un AR completo y el permiso de la administración están sujetos a medidas disciplinarias.

CALIFICACIÓN

Una parte importante de la calificación de un estudiante dependerá de la asistencia regular y la participación en clase. Algunos trabajos no pueden ser "inventados". Los estudiantes que tienen problemas médicos o de otro tipo que impiden la asistencia regular se les anima a buscar la aceptación en el programa de estudio independiente ya que normalmente no se les pedirá a los maestros regulares que preparen y clasifiquen continuamente las tareas tarde o pérdidas. Las calificaciones "A-D" ganan crédito, una calificación "F" no gana ningún crédito. Los estudiantes también pueden recibir marcas de ciudadanía en sus libretas de calificaciones.

TUTORÍA

La tutoría está disponible para todos los estudiantes a través del Centro de Tutor Me, TMC, ubicado en el Centro de Carreras en la escuela 3 días a la semana. OHS trabajará en asociación con los tutores académicos de Butte Junior College que ofrecerán estrategias para que los estudiantes aborden sus desafíos académicos. Los estudiantes de Butte College, los tutores de OHS y los maestros y el personal de OHS estarán disponibles para ayudar a los estudiantes. Los estudiantes tendrán acceso a Chromebooks y tecnología para completar las tareas de clase. Para alentar y motivar a los estudiantes, el TMC ofrecerá incentivos tales como refrigerios diarios, asientos cómodos y un ambiente de aprendizaje positivo.

La tutoría académica es beneficiosa para los estudiantes de cualquier edad y nivel de grado; Al concentrarse en conocer a los estudiantes en su desarrollo, identificar barreras para el éxito académico, establecer metas y enseñar habilidades y estrategias efectivas para superar estos obstáculos, los estudiantes que cuentan con apoyo académico logran mejores calificaciones, mayor independencia y una mayor confianza en sí mismos.

Las horas TMC son:

Martes: 3:15-4:30 pm

Jueves: 3:15-4:30 pm

REQUISITO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO

Un estudiante no puede participar en las ceremonias de graduación si él / ella recibe más de dos F semestrales durante su último año (F's de semestre). Si él / ella recibe más de dos semestres F en su último año estará sujeto a los siguientes dos criterios para determinar si se le permitirá participar en las

ceremonias de graduación, pero aún recibirá un diploma siempre que él / ella haya completado los requisitos de graduación restantes.

1. No menos de 2.0 - su estudiante de último año puede participar en la ceremonia de graduación.
2. Si es menor a 2.0 su último año, el GPA acumulado del estudiante de para los grados 9-12 es un 2.0 o más alto, pueden participar en la ceremonia de graduación.

Habrán cartas de advertencia enviadas a los estudiantes y padres al final del primer cuarto de año y tercer cuarto de año si el estudiante está reprobando una o más clases. También recomendamos encarecidamente a los padres que visiten el portal para padres todos los días.

OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS CON GRADOS

1. Colocación avanzada: debido al trabajo extra involucrado, el sistema de evaluación deberá ponderarse para reflejar la naturaleza más rigurosa de estos cursos. Los puntos de calificación serán un punto más altos para GPA.
2. Clases repetidas: pendiente que haya cupo en la clase y permiso de la consejera, un estudiante puede repetir un curso para elevar su calificación. El estudiante recibirá crédito solo por tomar el curso una vez. Ambas calificaciones recibidas se ingresarán en la transcripción del estudiante.
3. Cuando se hace evidente para un maestro que un estudiante está en peligro de reprobado un curso, el maestro se comunicará con el padre / tutor. Esto generalmente se hace en los informes de progreso de la escuela; Sin embargo, algunos maestros pueden llamar a casa o enviar una nota extra. Se les recomienda a los padres que llamen y / o envíen un correo electrónico a los maestros regularmente si desean comunicación adicional entre ellos y los maestros. Pase por la oficina de OHS para obtener una lista de los números de teléfono de los maestros y direcciones de correo electrónico o visite nuestro sitio web en www.orlandusd.net.

TRABAJO RECUPERADO

Conforme a la política de la mesa directiva, a los estudiantes que pierdan el trabajo escolar se les dará la oportunidad de completar todas las asignaciones y exámenes que puedan proporcionarse razonablemente. Según lo determine el maestro, las tareas y los exámenes serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticos a las tareas y los exámenes que se omitan durante la ausencia. Los estudiantes recibirán crédito completo por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable.

RENDIMIENTO EN LA AULA Y TAREA

En el nivel preparatoria, se alienta a los estudiantes a que asuman la responsabilidad de planificar, completar las tareas de la clase y buscar ayuda si es necesario. Se anima a los padres a hacer llamadas regulares, consultar el Portal para padres, enviar correos electrónicos o solicitar conferencias de padres y maestros si a sus alumnos les va mal en la clase. Los maestros de aula a menudo dan atención individualizada a los estudiantes con dificultades. Sin embargo, es importante recordar que cada maestro tiene 120-180 estudiantes en su carga de trabajo. El método principal que usan los maestros para comunicar el progreso académico es a través de informes de progreso, que se envían por correo entre cada período de calificaciones formal. También se les recomienda a los padres que llamen al consejero de un estudiante para solicitar atención individualizada adicional. Las direcciones de correo electrónico

del maestro y las extensiones de los números de teléfono están disponibles en la oficina principal y en la página web de la escuela en www.orlandusd.net.

PORTAL DE PADRES

El Portal para padres a través de AERIES es una forma en que los alumnos y / o padres pueden acceder a sus registros escolares a través de Internet. Este programa basado en la web permite una forma segura y confidencial para que los padres inicien sesión y accedan a la asistencia, disciplina, calificaciones y otra información pertinente del alumno. Esta es una gran herramienta tanto para los estudiantes como para los padres para revisar las calificaciones, controlar las tareas que faltan y el progreso general del alumno. Los padres también pueden controlar la asistencia y el comportamiento de los estudiantes a través de este sistema. Los padres que deseen utilizar esta función pueden preguntar en la oficina y se les dará un código de identificación escolar que se puede usar para verificar los registros de sus alumnos a través de Internet.

PASES DE PASILLO

Se requieren pases **visibles** en el pasillo siempre que las clases estén en sesión y un estudiante esté fuera de la clase para ir al baño o tomar un baño acuático. Los estudiantes deben tener un **pase de pasillo amarillo** llenado del maestro por cualquier otro motivo, por ejemplo, biblioteca, ir a otras clases, consejero y recados para un maestro, etc. Los estudiantes que aparecen en la oficina sin pase de pasillo o se encuentran en la escuela sin pase se enviará un pase de regreso a clase para obtener uno. El uso de teléfonos celulares y iPods no está permitido cuando los estudiantes están fuera de la clase durante el tiempo de instrucción.

USO DE LOS RECURSOS DE ORLAND HIGH SCHOOL Y OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

COMPUTADORAS

Todos los estudiantes de Orland High School reciben una cuenta de Google y un Chromebook del Distrito Escolar Unificado de Orland. Se espera que el uso de la computadora de los estudiantes sea solo para fines educativos. Se requiere que todos los estudiantes y padres / tutores lean y firmen el Acuerdo de Uso Aceptable del Estudiante que describe las condiciones bajo las cuales un estudiante puede acceder a Internet y usar las computadoras de la escuela.

1. Sin descargar juegos, protectores de pantalla u otras aplicaciones no aprobadas.
2. No acceder a sitios de redes sociales como, por ejemplo, "MySpace" y "Facebook", etc.
3. No hay un correo electrónico personal como, entre otros, hotmail, yahoo, etc., excepto bajo la supervisión directa de un profesor para un proyecto de clase específico.
4. No visitas salas de chat.
5. No intentar ver, enviar o guardar contenido pornográfico u otro contenido inapropiado.
6. No usar la cuenta de otro estudiante o dejar que otros usen tu cuenta.
7. No hay "servidores proxy" ni intenta eludir las páginas web bloqueadas.
8. Nunca comparta su nombre de usuario / contraseña.

Las violaciones del contrato darán como resultado la pérdida de privilegios de Internet y otras medidas disciplinarias apropiadas. Los estudiantes que usan la cuenta de otro estudiante cuando ha sido inhabilitado por razones disciplinarias pueden enfrentar la suspensión por desafío voluntario.

CENTRO DE MEDIOS / BIBLIOTECA

El centro de medios y la biblioteca es un lugar de estudio e investigación para estudiantes. Los estudiantes deben respetar el derecho de los demás a tener un lugar tranquilo para trabajar. El centro de medios está abierto de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. cada día escolar. Se cerrará 30 minutos antes del almuerzo del estudiante cada día. A los estudiantes que no cumplan con las reglas del centro de medios se les pedirá que se vayan, y es posible que enfrenten nuevas medidas disciplinarias.

1. Los estudiantes deben tener un pase escrito para ingresar y deben registrarse en la recepción.
2. Libros, etc. deben ser revisados antes de la campana de diez minutos.
3. No se permiten alimentos / bebidas o chicles.
4. Sin hablar en voz alta. Por favor realice todos los negocios en silencio.
5. No más de cuatro personas en cada mesa y dos personas en cada computadora.
6. Debe tomar un pase de Media Center Hall y registrarse para ir al baño, etc.
7. No "pasar el rato" en el pasillo al lado de la biblioteca.
8. A ningún estudiante se le permite salir de las puertas traseras de la biblioteca. Estas puertas son solo para salida de emergencia.
9. Solo el personal del centro de medios está permitido detrás del mostrador de caja.
10. El uso de la fotocopidora es solo con permiso; las copias personales deben ser aprobadas previamente.
11. Debe obtener permiso del bibliotecario antes de usar computadoras, copiadoras, impresoras, etc.
12. No descarga ni instala ningún software en las computadoras.

CENTRO DE CARRERAS

El Career Center es un lugar para que las personas mayores trabajen en su cartera, conozcan las oportunidades de voluntariado de Community Connection, conozcan y completen solicitudes para la universidad, ayuda financiera y becas, y trabajen en sus presentaciones para personas mayores. Las computadoras también pueden ser utilizadas por los estudiantes para proyectos e investigaciones escolares. Los estudiantes deben respetar el derecho de los demás a tener un lugar tranquilo para trabajar. El Centro de carreras está abierto de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. cada día escolar (cerrado durante el almuerzo). A los estudiantes que no sigan las reglas del Centro de Carrera se les pedirá que se vayan y pueden enfrentar más medidas disciplinarias.

1. Los estudiantes deben tener un pase escrito de un miembro del personal para ingresar y deben registrarse en la recepción.
2. No se permiten alimentos / bebidas o chicles.
3. No hablar en voz alta. Por favor realice todos los negocios en silencio.
4. Los estudiantes deben tomar un pase de pasillo del Centro de Carreras y firmar para viajes de baño, etc.
5. No se permite que los estudiantes salgan de las puertas traseras (salidas de emergencia solamente).

6. Solo el personal del Centro de Carrera se permite detrás del área de computadora / escritorio del personal.
7. Los estudiantes deben obtener permiso del personal del Centro de Carreras antes de usar las computadoras y la impresoras. Solo pueden imprimirse documentos / tareas de la escuela, y por favor no sobre-imprima ni desperdicie papel.
8. Todas las reglas con respecto al uso de las computadoras de OHS enumeradas en este manual y en el Acuerdo de Uso Aceptable del Estudiante se aplican a las computadoras en el Centro de Carreras.
9. No entrar o salir de las aulas adyacentes # 2 y # 3, etc. a menos que sea con un maestro.

PRIVILEGIO Y RESPONSABILIDADES DEL ESTACIONAMIENTO DE ESTUDIANTES

Usar el estacionamiento del estudiante es un privilegio y será revocado si los estudiantes violan las siguientes reglas, leyes, y/o precauciones de seguridad de sentido común en el estacionamiento. Los estudiantes deben ser supervisados mientras están en las instalaciones de la escuela, por esta razón a los estudiantes no se les permite merodear o quedarse dentro de los coches mientras están estacionados en el terreno durante el tiempo de instrucción. Los viajes a los coches deben ser rápidos, para recoger o dejar sólo. El privilegio de recoger o salir se revocará si merodear en los coches o el lote se vuelve excesivo o la supervisión se hace difícil.

1. Los estudiantes pueden traer vehículos a la escuela; sin embargo, se necesitará una identificación adecuada, incluyendo una licencia de conducir válida y una prueba de seguro.
2. Los estudiantes no pueden estacionar en espacios marcados para estacionamiento para minusválidos, o los espacios forrados junto a ellos.
3. Los estudiantes sólo pueden estacionarse en lugares de estacionamiento designados.
4. La velocidad legal en las porciones de estacionamiento de California es 5 mph.
5. Muchos accidentes ocurren en el estacionamiento. Los estudiantes deben conducir de una manera segura en todo momento mientras esten en o cerca de la escuela.
6. Los estudiantes no pueden estacionar en espacios marcados para la facultad u otro personal.
7. Los conductores estudiantiles deben dar a todos los peatones el derecho de paso.
8. Los conductores del estudiante deben salir correctamente.
9. Los conductores de los estudiantes no deben girar los neumáticos al salir o conducir cerca de la escuela.
10. Los coches de los estudiantes que están estacionados ilegalmente/se dejan durante la noche pueden ser remolcados.
11. Los estudiantes estacionan bajo su propio riesgo y deben atrancar sus autos.
12. El distrito escolar no es responsable por robo o daño en el lote.
13. Los estudiantes no pueden tocar música ruidosa o vulgar en el estacionamiento de la escuela.
14. Se alienta a los estudiantes y a los padres a asegurarse de que los vehículos y las camas de camiones estén libres de artículos que puedan ser traídos involuntariamente a la escuela, tales como equipos de caza/acampada, municiones vivas o descargadas, latas, etc. Muchos artículos constituyen un peligro para otros estudiantes.
15. El conductor del coche es legalmente responsable del contenido del vehículo.
16. Los perros de la droga se pueden utilizar periódicamente en el estacionamiento para asegurar las drogas/las armas de fuego/los explosivos

17. Los estudiantes que manejen una licencia provisional no pueden transportar a otros pasajeros en sus vehículos. OPD ha solicitado que el personal de la escuela los llame si los titulares de licencias provisionales son vistos cargando pasajeros.

18. Al estacionarse en el estacionamiento, los estudiantes se someten a una búsqueda de su vehículo, con una causa razonable. (código de vehículos sección 21113).

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

Viajar en un autobús del Distrito Escolar Unificado de Orland es un privilegio, y el comportamiento apropiado es obligatorio cuando se prepara para viajar, viajar o salir del autobús escolar. El comportamiento distraído, ingobernable o desafiante puede resultar en la pérdida de los privilegios del autobús. Debido a que el comportamiento de un estudiante puede afectar directamente la seguridad de los demás, las siguientes normas se aplican en todo momento, incluidas las actividades escolares y los viajes. El conductor del autobús está a cargo de la seguridad general del autobús y, por lo tanto, su decisión relacionada con cualquier problema de seguridad es definitiva. Lea el folleto de seguridad del autobús escolar y su hijo del Distrito Escolar Unificado de Orland, disponible en el sitio web de OUSD, para obtener información específica sobre cómo los estudiantes deben comportarse en los autobuses de OUSD.

Los pasajeros que no cumplan con lo anterior están sujetos a medidas disciplinarias. En todos los casos de mala conducta, se les dará aviso y advertencia al pasajero y a su padre / tutor. En el caso de una infracción severa o infracciones reiteradas, se puede negar el transporte al pasajero por un período de tiempo determinado por la administración, hasta el resto del año escolar.

APOSTAR

No se permite ninguna forma de apostar o intercambio ilegal de dinero en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, los estudiantes serán disciplinados en consecuencia por participar en dicha actividad.

PRIVILEGIO DE SALIR FUERA DE LA ESCUELA PARA EL ALMUERZO

Orland High School es una escuela abierta solo durante el almuerzo. Esto significa que los estudiantes pueden comer dentro o fuera de la escuela. Si los estudiantes se portan mal mientras están fuera de la escuela durante el almuerzo, este privilegio puede ser revocado. Los estudiantes que regresan tarde o tienen ausencias injustificadas después del almuerzo pueden revocar su privilegio de escuela abierta. Los estudiantes que demuestren una incapacidad para actuar de manera responsable cuando no estén supervisados, o que violen otras reglas de la escuela, ya sea dentro o fuera de la escuela, pueden tener el privilegio revocado.

Los ejemplos comunes que conducen a la pérdida temporal o permanente del privilegio de escuela abierta incluyen, pero no se limitan a: tardanzas / recortes después del almuerzo, asistencia deficiente (antes o después del almuerzo), exceso de velocidad o manejo imprudente, tirar basura fuera del campus o ser colocado en el Lista de espera. Los estudiantes también pueden perder los privilegios de almuerzo fuera del campus por malas calificaciones o ser inelegibles.

CASILLEROS

Los casilleros de atletismo y educación física son propiedad de la escuela y se prestan a un estudiante para guardar el uniforme de educación física, ropa y pertenencias y las necesidades atléticas. Los estudiantes son responsables de la privacidad de su combinación de casillero. ¡Los estudiantes no deben compartirlo con nadie! Los estudiantes también son responsables de todo lo que se encuentra en su casillero y debe permanecer atrancado en todo momento. Debido a que el casillero es propiedad de la escuela, está sujeto a búsqueda.

FALSA ALARMA

Los estudiantes no deben alterar, jalar o tocar las alarmas de incendio. Alterar o destruir el equipo de protección contra incendios es un delito menor y dará lugar a la suspensión y / o detención. (Código de Ed 48900k, Código Penal 148.4).

PROMESA DE LEALTAD

Los estudiantes de Orland High School comenzarán cada día recitando en voz alta el Juramento de Lealtad a la bandera de los EE. UU. Cualquier persona que no desee participar en la recitación del juramento de lealtad estará exenta de recitar el juramento de lealtad y no necesita participar.

DISCURSO Y EXPRESIÓN

Los estudiantes tienen prohibido hacer expresiones o distribuir o publicar cualquier material que sea obsceno, difamatorio, difamatorio o que pueda incitar a los estudiantes a cometer actos ilícitos en las instalaciones de la escuela, violar las reglas de la escuela o interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. El comportamiento de un estudiante, en clase o fuera de clase, que por cualquier motivo interrumpe materialmente el trabajo en clase o implica un desorden sustancial o la invasión de los derechos de otros, no está inmunizado por la garantía constitucional de la libertad de expresión. Cualquier estudiante o adulto que desee publicar volantes o mostrar información en la escuela (incluida la página web de la escuela) primero debe enviar el artículo a la Administración de OHS para su aprobación previa.

EXHIBICIÓN EXCESIVA PÚBLICA DE AFECTO (PDA)

Las muestras de afecto público más allá de agarrarse la mano son inaceptables. Se advertirá a los estudiantes, y luego se mostrarán más en contacto con los padres, la detención y / o medidas disciplinarias adicionales.

HOLGAZANEAR / TRASPASAR

Los estudiantes de una escuela del Distrito Escolar Unificado de Orland no pueden ingresar a otra escuela sin una nota escrita de un representante de su escuela. Un estudiante debe tener "asuntos escolares razonables" para visitar otra escuela. Trasladarse a una escuela que no sea la propia se castiga con una suspensión, así como con una multa de la policía. De manera similar, cualquier persona que visite OHS que no sea un estudiante inscrito debe tener un negocio escolar legítimo y debe registrarse inmediatamente en la oficina para solicitar un pase de visitante.

PERMISO DE TRABAJO

Todas las personas menores de dieciocho (18) años de edad deben tener un permiso de trabajo para trabajar y tener un empleo legal. Los estudiantes pueden solicitar permisos de trabajo en la oficina. OHS puede denegar la solicitud de un permiso de trabajo o revocarlo de los estudiantes que tienen problemas de asistencia, académicos o de conducta en la escuela. Se les puede requerir a los estudiantes que muestren informes de progreso semanales y que demuestren una asistencia adecuada a fin de mantener un permiso de trabajo.

CUOTAS DE ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO Y LA "LISTA DE MANTENIMIENTO "

Si los libros de texto, libros de la biblioteca, equipos deportivos, aranceles u otras multas o cargos relacionados con la escuela no son devueltos o pagados, el nombre del alumno irá a una "Lista de Espera". Para los aranceles no pagados, el distrito puede retener privilegios o documentación de un estudiante, o referir tarifas impagas a la policía o agencias apropiadas. El padre / tutor legalmente será responsable ante el distrito de todas las propiedades prestadas al menor y no devueltas. (Código de Ed 48904). Un estudiante puede ser colocado en la Lista de Espera de Actividades por una variedad de razones, que incluyen pero no se limitan a: tener detenciones sin servicio, abandonar un deporte, no entregarse: equipo, uniformes, libros de la biblioteca, libros de texto o no pagar honorarios. Cuando un estudiante está en la lista de espera, se le excluirá de participar y asistir a actividades extracurriculares (atletismo, excursiones, graduación, bailes, etc.) hasta que pueda borrar su nombre.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares, iPods, teléfonos de reloj, juegos portátiles u otros dispositivos electrónicos no se pueden usar durante el horario de clase. Actualmente, estos dispositivos se permitirán ÚNICAMENTE antes y después de la escuela, durante los descansos, los períodos de transición y el almuerzo. Debido a la distracción escolar y al riesgo de robo, OHS recomienda enfáticamente que los estudiantes no traigan ningún dispositivo electrónico a la escuela. **Se espera que los estudiantes apaguen sus teléfonos celulares y sus iPods antes de ingresar a todas las clases y mantenerlos fuera por la totalidad de cada período de clase. Se espera que todos los dispositivos electrónicos se guarden en mochilas o bolsillos. Los auriculares también deben estar fuera de la vista y no deben colgarse de las camisas de los estudiantes ni de las orejas. Los estudiantes no deben usar teléfonos u otros dispositivos electrónicos cuando vayan / salgan del baño u otros viajes al salón durante el horario de clase. Esto se considera tiempo de instrucción y los dispositivos que se usan están sujetos a confiscación.** Usar la función "vibrar" no es aceptable, también puede causar una interrupción en la clase. El uso de dispositivos electrónicos como iPod o teléfonos celulares para verificar la hora, la fecha o el uso como calculadora no es una excusa aceptable para tenerlos en nuestra lista. La escuela no es responsable por la pérdida o robo de cualquier artículo traído a la escuela, incluidos los artículos que fueron confiscados por el personal de la escuela. Si un estudiante tiene una emergencia que requiere una llamada o mensaje de texto a un padre desde su teléfono celular durante la hora de clase, primero debe obtener permiso del maestro para irse, y luego hacer la llamada en la oficina.

El uso no autorizado de dispositivos electrónicos durante el horario de clase tendrá las siguientes consecuencias:

- 1ra ofensa: el dispositivo es confiscado y el estudiante puede recogerlo en la oficina después de la escuela.
- 2da ofensa - Detención en el almuerzo, dispositivo confiscado y debe ser recogido por un padre / tutor.

- 3ra ofensa - 1 día de suspensión, pérdida del privilegio de almuerzo en la escuela abierta durante 10 días escolares, dispositivo confiscado y debe ser recogido por un padre / tutor

* Nota: los teléfonos se pueden usar en clase, a discreción del maestro, sólo con fines educativos. Infracciones continuas pueden resultar en transferencia involuntaria a un sitio alternativo.

Debido a la seguridad de las pruebas estatales, el maestro les pedirá a los estudiantes que apaguen sus teléfonos celulares / dispositivos electrónicos y los coloquen en sus mochilas o los maestros tendrán derecho a recoger los teléfonos celulares / dispositivos electrónicos y se los devolverán al estudiante al final del período de prueba. Cualquier violación de esta póliza resultará en una suspensión automática de 5 días de la escuela.

SEGURIDAD ESCOLAR

Todos los estudiantes deben conocer las prácticas de seguridad comunes. Los estudiantes deben informar cualquier condición insegura a sus maestros sin demora. Los estudiantes deben informar inmediatamente a un maestro u otro personal de la escuela si ven alguna persona sospechosa o no identificada en el campus. Los estudiantes deben seguir todas las reglas de seguridad para cada clase. Las clases como ciencia, taller de madera, taller de automóviles y soldadura requieren una prueba de seguridad especial. Los estudiantes que no pueden pasar la prueba de seguridad no podrán participar en el laboratorio.

SIMULACROS DE EMERGENCIA: INCENDIO, TERREMOTO Y BLOQUEO

Los simulacros de emergencia (incendio, terremoto, intruso) se ensayan regularmente cada semestre. Los estudiantes deben mostrar su mejor comportamiento durante los simulacros y seguir todas las instrucciones del personal de la escuela. Todos los estudiantes deben seguir instrucciones exactas del maestro o administrativo o enfrentar consecuencias disciplinarias inmediatas. NOTA: Los simulacros pueden ser tanto anunciados como no anunciados. Los simulacros también pueden ocurrir durante el tiempo no instructivo (durante el almuerzo, el descanso o los períodos de transición). OHS está comprometido con la seguridad de los estudiantes. La realización de simulacros durante el año escolar es esencial para nuestro Plan de Seguridad Escolar y ayuda a preparar al personal y a los estudiantes para emergencias reales. Los detalles de simulacros, rutas de evacuación y protocolo son confidenciales y se explicarán a los estudiantes en la escuela cuando sea necesario y antes y después de simulacros o emergencias reales.

SEGURO

El distrito escolar no cuenta con seguro médico ni hospitalario por lesiones recibidas en o cerca de la escuela o sus actividades, ni por daños o pérdida de propiedad personal. Esto significa que los padres son responsables de las facturas médicas si su hijo se lastima durante cualquier actividad escolar. Para los estudiantes involucrados en actividades deportivas o después de la escuela, la ley de California requiere que un estudiante tenga seguro. Si su familia no tiene seguro, puede comprar un seguro de accidentes para estudiantes a través de Myers-Stevens & Toohney & Co. Inc. al 800-827-4695. También puede recoger formularios de inscripción para este seguro en Orland High School o en la oficina del distrito. Es posible que haya un seguro de salud adicional a bajo costo a través del sitio web Healthy Families de California en www.healthyfamilies.ca.gov.

CAMBIANDO DE CLASE

Los consejeros están disponibles para discutir los horarios de las clases de los estudiantes. Una vez que la escuela haya comenzado, los cambios se harán solo por razones serias.

Los cambios en el horario de clase de un estudiante después de la primera semana de clases son poco frecuentes y requieren asesoramiento y aprobación administrativa, así como la documentación correspondiente.

Para cambiar una clase, debe tener lugar una conferencia entre el consejero y el alumno, el maestro y / o el padre. Se emite un *Formulario de Conferencia de Cambio de Curso* para el estudiante luego de la aprobación del consejero, se recopilan las firmas apropiadas y el *Formulario de Conferencia de Cambio de Curso* se devuelve al consejero. Se emite un formulario de cambio de clase para el estudiante, firmado por los maestros y devuelto a la oficina de consejería. Después de la primera semana de cada semestre, los cambios se realizarán solo en casos inusuales y muy especiales.

Se colocará una calificación y un crédito en la transcripción para cualquier clase modificada después de las primeras dieciocho horas de instrucción. Los cambios durante el semestre de primavera siguen los pasos 2-4 en el manual del plan de estudios y se harán solo para que los estudiantes cumplan con los requisitos de graduación o por recomendación del maestro.

BOLETÍN DIARIO

El boletín diario se lee durante los primeros minutos del primer período de la mañana, **los maestros deben mantener un aula tranquila para que todos puedan escuchar todos los anuncios**. Los estudiantes deben prestar atención al boletín cuando se leen en clase. La información sobre actividades escolares, reuniones de clubes, deportes, becas, cambios de horarios, etc. se publica en el boletín. Todos los anuncios del boletín deben ser aprobados por un maestro, consejero o administrador de la escuela antes de ser anunciados. Los formularios de boletín y copias del boletín diario están disponibles en la oficina si un estudiante no lo escuchó en clase. El boletín también está disponible en el tablón de anuncios de la escuela fuera de la oficina principal, así como en la página web de la escuela. Los padres pueden solicitar que el boletín sea enviado por correo electrónico a ellos diariamente en la oficina.

MONOPATINES, PATINES, BICICLETAS, SCOOTERS ETC.

Andar en patineta, patinar y andar en bicicleta están prohibidos en todo momento en la escuela (incluidas las canchas de tenis, estacionamiento, etc.). El único momento en que se permite el patinaje, el ciclismo, etc. es acercarse o salir del campus. Debido a la posibilidad de accidentes para los pasajeros, otros estudiantes o daños a la propiedad, como automóviles estacionados, etc., no se permiten trucos ni prácticas en las aceras circundantes. Constituyen un peligro de lesión y un riesgo de seguro, y el distrito no puede permitirlos. La escuela no es responsable por patinetas perdidas / robadas, etc.

ESPECTADORES EN EVENTOS PÚBLICOS

Se espera que los espectadores en los eventos mantengan altos estándares de conducta y deportividad en todo momento. Los espectadores deben permitir que el entrenador de los entrenadores, los jugadores

jueguen y los oficiales oficien en el juego. Los espectadores no deben tratar de influir en el juego gritando durante los tiros libres, abucheando, usando lenguaje vulgar / gestos o señalando a cualquier jugador por nombre o número. No se permiten silbidos fuertes durante los juegos, ya que pueden crear una distracción para los jugadores, entrenadores y árbitros. Debido a que los juegos, juegos, etc. se consideran "eventos escolares", un comportamiento inapropiado puede llevar a medidas disciplinarias, como detención, suspensión, etc. Se les pedirá a los espectadores que se comporten de forma inapropiada en un juego / evento que se vayan y también se enfrentarán a medidas disciplinarias adicionales según corresponda. Se espera que los espectadores sigan los principios de "Victoria con honor" como se describe en los documentos escolares y en el sitio web:

<http://www.cifccs.org/sportsmanship/pursuingintro.htm>

BAILES ESCOLARES / REGLAMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Los estudiantes pueden enfrentar controles de alcohol al azar, o "con causa" de alcoholemia durante, o después de un baile o actividad escolar. El personal escolar y / o la policía pueden registrar a un estudiante (incluido su automóvil) si existe una sospecha razonable de que la búsqueda arrojará artículos ilegales. El estudiante también puede entrar en contacto con un perro olfateador de drogas / alcohol antes de, o dentro de un baile escolar voluntario, actividad, viaje, etc.

1. Todas las reglas regulares de la escuela se aplican durante un baile o actividad escolar.
2. Sin baile ruidoso o desordenado o cualquier baile que el personal de baile o actividad considere inapropiado.
3. Los estudiantes no pueden abandonar el baile / actividad y regresar más tarde, ingresar una vez, salir una vez, no volver a entrar.
4. Los estudiantes bajo la influencia o en posesión de sustancias ilegales se enfrentarán a la disciplina escolar y posibles consecuencias legales.
5. Los estudiantes deben ser corteses y obedecer todas las solicitudes de los supervisores y chaperones.
6. Los estudiantes deben registrarse cuando ingresen a un baile y se les puede pedir que se desconecten al salir.
7. Los estudiantes pueden perder el privilegio de asistir al baile / actividad si:
 - a. Son suspendidos por cualquier infracción enumerada en el Código de Actividad Extracurricular durante la semana del baile o actividad.
 - b. Tienen detenciones atrasadas o están en la lista de espera.
 - c. Cortan cualquier clase la semana del baile o actividad.
 - d. Son académicamente inelegibles para actividades extracurriculares (menos de 2.0 GPA).

PASES DE INVITADOS PARA LA ESCUELA / ACTIVIDADES

Cualquier persona que no esté inscrita actualmente en la Escuela Secundaria Orland debe tener un permiso por escrito de la administración para visitar nuestra escuela o asistir a un baile / actividad. Todos los invitados / visitantes deben registrarse en la oficina. Las calcomanías de los pases de invitados deben usarse y ser visibles en todo momento.

1. Las solicitudes para un pase de invitado deben devolverse a la oficina con todas las firmas apropiadas 3 días antes del baile.
2. Los visitantes deben cumplir con todas las reglas de la escuela / comunidad mientras asisten a nuestras funciones. Los invitados potenciales que hayan tenido problemas disciplinarios en el pasado o que representen una amenaza de alguna manera para otros estudiantes o la paz de un baile o actividad no podrán asistir.
3. Solo se permite un (1) invitado por estudiante en cualquier momento.
4. Los estudiantes inscritos en una escuela de educación alternativa no pueden asistir a bailes sin aprobación administrativa.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA DE OUSD

El Distrito actualmente tiene tres programas fuera de la escuela que pueden servir a los estudiantes que no están teniendo éxito en la escuela principal de Orland High School o que necesitan un entorno educativo diferente para tener éxito. Los estudiantes pueden inscribirse para asistir a cualquiera de estos programas voluntariamente, o pueden ser transferidos involuntariamente según la póliza del distrito. Los estudiantes en cualquier programa de educación alternativa deben tener asuntos oficiales de la escuela y una nota de su maestro para estar en el campus principal de OHS. Deben registrarse en la oficina y obtener un pase de invitado inmediatamente. Los estudiantes en cualquier programa de educación alternativa deben tener un permiso especial de su maestro y aprobación administrativa antes de la admisión a cualquier viaje escolar / actividad / baile, etc. Los programas de educación alternativa en el Distrito Escolar Unificado de Orland incluyen:

1. **North Valley Continuation High School (NVHS):** Este sitio escolar alternativo es una escuela cerrada. La recuperación de crédito es una necesidad en NVHS. Los estudiantes trabajan en mejorar las calificaciones, la asistencia, los problemas de conducta, los requisitos de graduación y aprobar el Examen de Egreso de la Preparatoria de California, se necesitan 230 créditos para la graduación.
2. **Community Day School (CDS):** Este programa atiende a un pequeño número de estudiantes con un maestro y un asistente en una escuela cerrada. El Distrito o el Departamento de Libertad Condicional pueden derivar a un alumno a esta escuela. Se requieren 360 minutos de instrucción diaria para los estudiantes inscritos en CDS. Los estudiantes trabajan para mejorar las calificaciones, asistencia, problemas de conducta, requisitos de graduación, 265 créditos son necesarios para la graduación.
3. **Estudio independiente (IS):** este programa es para estudiantes que no pueden asistir a la escuela regularmente debido a una enfermedad u otros problemas. Los estudiantes generalmente se reúnen semanalmente con el maestro de estudio independiente y completan sus tareas escolares en casa, se necesitan 265 créditos para la graduación.

VOLVER A LA ESCUELA PRINCIPAL DE OHS DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS

Los estudiantes pueden solicitar una transferencia o ser transferidos involuntariamente de un programa de Educación Alternativa a otro en cualquier momento durante el año escolar. Sin embargo, si un estudiante de un programa alternativo solicita regresar al campus principal de la Escuela Secundaria Orland, debe cumplir con ciertos requisitos que incluyen pero no se limitan a:

1. Aprobación del Equipo de Estudio de Estudiantes de OHS.
2. Petición escrita del estudiante o padre.
3. Estar en camino hacia la graduación y tener los créditos apropiados.
4. Los estudiantes deben mostrar un comportamiento mejorado sin incidentes importantes en los últimos 3 meses.
5. Los estudiantes deben tener un 92% de asistencia o más.
6. Los estudiantes que se transfieren entre los campus pueden ser colocados en un "Contrato de comportamiento". Si surgen problemas en las calificaciones, la asistencia o el comportamiento, el alumno puede regresar involuntariamente a un programa educativo alternativo.
7. Conozca todos los requisitos como se indica en su Formulario de Consulta Académica de Educación Alternativa.